



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL GORJ

Echipa de Management a Proiectului constituită în baza Dispoziției

Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1046 din 07.12.2017

M. 3748/26.03.2018

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
COSMIN MIHAI POPESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția furnizare produse - obiecte promoționale OPSIM în cadrul proiectului
"Optimizarea performanței sistemelor interne manageriale", cod MySMIS 120638

Cod CPV 39294100-0



CAIET DE SARCINI

1. Ordonatorul serviciului:

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj

2. Beneficiarul serviciului:

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj

3. Denumirea serviciului:

Achiziție furnizare produse - obiecte promoționale OPSIM pentru proiectul "*Optimizarea performanței sistemelor interne manageriale*", cod MySMIS 120638

Profilul serviciului:

Asigurarea identității vizuale a proiectului prin furnizare produse - obiecte promoționale potrivit prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, ce poate fi descărcat de pe site-ul www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf.

4. Locație:

Județul Gorj, Municipiul Târgu Jiu, Strada Victoriei Nr. 2-4, Cod poștal 210165.

5. Prezentarea investiției:

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj este beneficiarul proiectului "*Optimizarea performanței sistemelor interne manageriale*" finanțat în baza contractului nr. 59 din 14.02.2018, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează optimizarea și eficientizarea proceselor orientate către cetățeni, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice, prin introducerea sistemelor comune de calitate și performanță, în cadrul Consiliului Județean Gorj și a 4 instituții subordonate.

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

- **Obiectiv specific 1** - Implementarea unui sistem unitar de management al calității și performanței (în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității) la nivelul Consiliului Județean Gorj și a 4 instituții subordonate;
- **Obiectiv specific 2** - Dezvoltarea abilităților unui număr de 55 participanți din cadrul Consiliului Județean Gorj și 4 instituții publice subordonate în domeniile: implementării sistemelor de management al calității (CAF, ISO), control managerial intern.

Prin proiectul "*Optimizarea performanței sistemelor interne manageriale*" se urmărește participarea activă a persoanelor din Unitatea de implementare a politicilor în domeniul calității, la procesul de implementare a instrumentelor de management al calității (ISO 9001:2015 și Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice - CAF), la nivelul Consiliului Județean Gorj și instituțiilor publice subordonate, cu sprijinul serviciilor de consultanță ce



urmează a fi contractate. Prin aceasta, angajații acestor entități își vor dezvolta abilitățile și cunoștințele necesare aplicării instrumentelor specifice de calitate.

Caracterul inovator al proiectului îl reprezintă faptul că își propune să realizeze transferul de cunoștințe în domeniul implementării instrumentelor de management al calității, de la nivel județean (prin intermediul persoanelor instruite), spre ceilalți angajați ai Consiliului Județean Gorj și ai instituțiilor publice subordonate.

Prin activitățile desfășurate în cadrul proiectului, pe o perioadă de 16 luni, se va realiza dezvoltarea abilităților personalului de conducere și execuție, funcționari publici și contractuali, indiferent de vârstă, sex, origine etnică, apartenență religioasă, orientarea sexuală, existența unei dizabilități sau a unei boli ce poartă un stigmat social, de a utiliza metode, tehnici și proceduri caracteristice, în vederea susținerii unui management performant prin introducerea de sisteme și standarde comune ce optimizează procesele orientate către beneficiari.

Acest lucru se va realiza prin: utilizarea sistemelor integrate de calitate (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice - CAF, ISO 9001:2015), în cadrul Consiliului Județean Gorj și instituțiile publice subordonate; dezvoltarea abilităților, pentru un număr de 20 persoane din cadrul Consiliului Județean Gorj și instituțiile publice subordonate, în vederea implementării și utilizării Cadrului comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice - CAF; dezvoltarea abilităților, pentru un număr de 20 persoane din cadrul Consiliului Județean Gorj și instituțiile publice subordonate, pentru identificarea unor modalități practice de implementare a sistemului de control managerial intern în concordanță cu legislația specifică și ISO 9001; dezvoltarea abilităților, pentru un număr de 15 persoane din cadrul Consiliului Județean Gorj și instituțiile publice subordonate, pentru a-și dezvolta abilități de auditori de calitate.

Dezvoltarea abilităților a 55 participanți din cadrul Consiliului Județean Gorj și instituțiile publice subordonate, va viza teme specifice necesare atingerii obiectivului general al proiectului, și anume: Cadrului comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice - CAF, Standardul de calitate ISO 9001:2015, sistemul de control intern/managerial.

Contractul de finanțare nr. 59 a fost încheiat la data de 14.02.2018, între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului "Optimizarea performanței sistemelor interne manageriale" este de 16 de luni de la data semnării acestuia.

6. Obiectul contractului:

Furnizarea produselor - obiectelor promoționale OPSIM în vederea asigurării vizibilității proiectului, în conformitate cu contractul de finanțare nr. 59 din 14.02.2018 și cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Durata contractului de furnizare produse - obiecte promoționale OPSIM este de la data semnării contractului de către ambele părți, conform contractului de finanțare nr. 59 din 14.02.2018, până la data de 31.05.2019. În cazul prelungirii perioadei de implementare a Contractului de Finanțare nr. 59 din 14.02.2018, durata contractului se va prelungi corespunzător.



Se vor achiziționa următoarele produse:

- ✓ 2 bucăți rollap-uri;
- ✓ 50 bucăți afișe;
- ✓ 1.250 bucăți pliante;
- ✓ 100 bucăți rucsac/geantă laptop;
- ✓ 100 bucăți stick-uri;
- ✓ 100 bucăți pixuri;
- ✓ 100 bucăți bloc notes-uri din hârtie reciclată;
- ✓ 100 bucăți brelocuri (cu bănuț pentru cărucioare cumpărături);
- ✓ 100 bucăți mape din carton reciclat.

Pe materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mare de 12 cm x 5 cm vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele **informații generale**:

- Sigla Uniunii Europene;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul Operațional...". Atunci când o măsură de comunicare vizează un proiect sau mai multe proiecte cofinanțate din mai multe fonduri, atunci această frază va fi înlocuită cu "Proiect cofinanțat din Fondurile Europene Structurale și de Investiții".

Materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) vor fi inscripționate cu minim sigla UE, iar acolo unde este posibil se va folosi sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

Fonturi acceptate:

Este încurajată folosirea fonturilor recomandate a fi utilizate și împreună cu emblema UE, respectiv: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Verdana, Ubuntu.

Toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului vor respecta instrucțiunile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, versiunea revizuită, ianuarie 2018.

7. Modalitățile de plată.

Plata se va face în conformitate cu condițiile de rambursare și plată a cheltuielilor prevăzute în contractul de finanțare nr. 59/14.02.2018, de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- emiterea și înregistrarea facturii de către prestator la sediul beneficiarului;
- acceptarea de către achizitor, prin emiterea procesului verbal de recepție, a serviciilor prestate, în termenii și condițiile stabilite prin contract; dovada prestării serviciilor se va depune la sediul achizitorului.

8. Condiții de elaborare și prezentare:

a) Realizare 2 bucăți roll up-uri;



Roll-up-ul va conține setul obligatoriu de însemne grafice și numele proiectului. Se va adăuga la loc vizibil textul "Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ (UE) din Fondul ... prin Programul Operațional ..." care, în nici un caz, nu se va plasa în partea de jos, la baza *roll-up*.

Caracteristici tehnice:

- ✓ Dimensiuni: 1m x 2m;
- ✓ Rulabil în casetă, picior telescopic pentru reglarea înălțimii, mecanism de tensionare variabil, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, print policromie, o singură față, calitate UV, minim 2400 dpi, laminare mată, geantă/husă de transport cu mânere;
- ✓ Imprimarea și polipropilena vor fi rezistente la apă;
- ✓ Personalizare: conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România. Va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul programului operațional și al proiectului, sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, precum și sintagma "Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ (UE) din Fondul ... prin Programul Operațional ...";
- ✓ Sigla beneficiarului va fi plasată în partea de jos, sub sintagma "Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ (UE) din Fondul ... prin Programul Operațional ...".

b) Realizare 50 bucăți afișe;

Se va realiza un afiș cu informații privind proiectul, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3+.

Afișul va conține următoarele informații:

- Sigla UE;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PO (dacă există);
- Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- Titlul proiectului;
- Denumirea Beneficiarilor;
- Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 caractere);
- Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul ...";

Caracteristici tehnice:

- ✓ Personalizare: conform model afiș din Manualul de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018;
- ✓ Va conține, ca elemente obligatorii, sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale;
- ✓ Caseta tehnică va conține LOGO BENEFICIAR/TERȚĂ PARTE și va fi amplasată sub sintagma "Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul ...";
- ✓ Dimensiuni: Format A3+;
- ✓ Material: Hârtie lucioasă, color față.



Model afiș conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018



**[INTRODUCEȚI
O FOTOGRAFIE]**

fotografia trebuie să fie de dimensiunea:
297 (lățime) x 120 (înălțime) mm,
aceasta trebuie să fie în format pdf

[Introduceți titlul proiectului]
BENEFICIAR: [INTRODUCEȚI NUMELE BENEFICIARULUI]
OBIECTIV: [Introduceți Obiectivul Proiectului]
Valoarea totală a proiectului (lei): [INTRODUCEȚI SUMA ÎN LEI]
Valoarea cofinanțării UE (lei): [INTRODUCEȚI SUMA ÎN LEI]
Proiect cofinanțat din Fondul [INTRODUCEȚI NUMELE FONDULUI] prin Programul [INTRODUCEȚI NUMELE PROGRAMULUI 2014-2020]
[INTRODUCEȚI SIGLA BENEFICIARULUI]

c) Realizare 1.250 bucăți pliante;

Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:

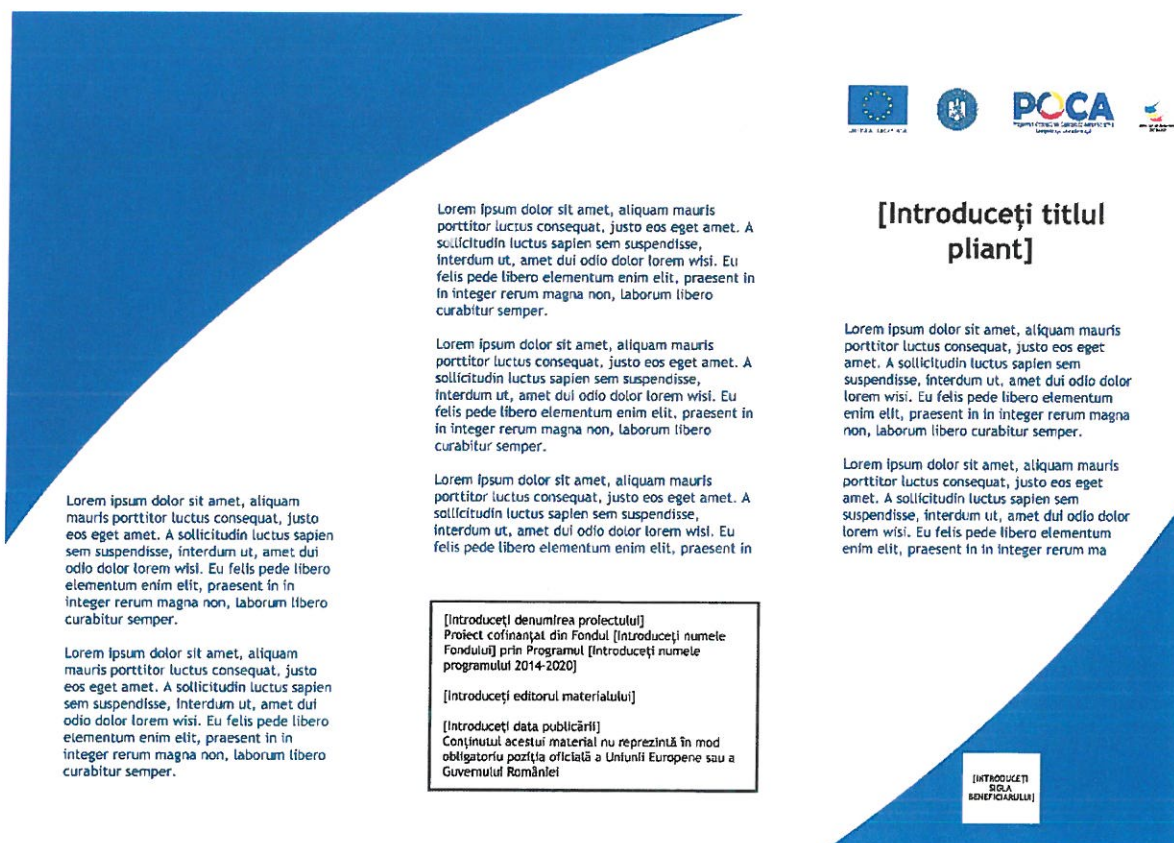
- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an);
- Sintagma "Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul ...";
- Citatul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".

Caracteristici tehnice:

- ✓ Format închis: 21 cm x 9,9 cm;
- ✓ Format deschis: 21 cm x 29,7 cm;
- ✓ Policromie: integral;

- ✓ Hârtie lucioasă;
- ✓ Pliantele vor fi printate pe ambele fețe, pliate în trei;
- ✓ Conținutul pliantului va fi în limba română. Acesta va fi furnizat de către autoritatea contractantă;
- ✓ Personalizare: conform model pliant din Manualul de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018;
- ✓ Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, precum și titlul proiectului;
- ✓ Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
 - titlul proiectului;
 - Sintagma "Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul ...";
 - editorul materialului;
 - data publicării;
 - textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- ✓ Trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Model pliant conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018



Logo of the European Union

Logo of the Government of Romania

POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

[Introduceți titlul pliant]

Lorem ipsum dolor sit amet, aliquam mauris porttitor luctus consequat, justo eos eget amet. A sollicitudin luctus sapien sem suspendisse, interdum ut, amet dui odio dolor lorem wisi. Eu felis pede libero elementum enim elit, praesent in in integer rerum magna non, laborum libero curabitur semper.

Lorem ipsum dolor sit amet, aliquam mauris porttitor luctus consequat, justo eos eget amet. A sollicitudin luctus sapien sem suspendisse, interdum ut, amet dui odio dolor lorem wisi. Eu felis pede libero elementum enim elit, praesent in in integer rerum magna non, laborum libero curabitur semper.

Lorem ipsum dolor sit amet, aliquam mauris porttitor luctus consequat, justo eos eget amet. A sollicitudin luctus sapien sem suspendisse, interdum ut, amet dui odio dolor lorem wisi. Eu felis pede libero elementum enim elit, praesent in in integer rerum magna non, laborum libero curabitur semper.

[Introduceți denumirea proiectului]
Proiect cofinanțat din Fondul [Introduceți numele Fondului] prin Programul [Introduceți numele programului 2014-2020]

[Introduceți editorul materialului]

[Introduceți data publicării]
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

[INTRODUCETI SIGLA BENEFICIARULUI]



d) Realizare 100 bucăți rucsac;

Pe materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mare de 12 cm x 5 cm vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele **informații generale**:

- Sigla Uniunii Europene;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul Operațional...".

Caracteristici tehnice:

- ✓ Inscripționarea se va realiza conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;
- ✓ Vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;
- ✓ Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul Operațional...";
- ✓ În cazul în care obiectele poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs;
- ✓ Dimensiuni: să fie compatibil cu un laptop de minim 16 inch;
- ✓ Material: poliester impermeabil, cu căptușeală la interior;
- ✓ Cu un compartiment principal și mâner;
- ✓ Sistem de închidere cu fermoar;
- ✓ Culoare: negru/bleumarin.

e) Realizare 100 bucăți stick-uri;

Materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) vor fi inscripționate cu minim sigla UE, iar acolo unde este posibil se va folosi sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.

Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

Caracteristici tehnice:

- ✓ Inscripționat cu sigla Uniunii Europene conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;
- ✓ În cazul în care obiectele poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs;
- ✓ USB memory stick cu husă din pile și închidere cu magnet;
- ✓ Material: metal/parțial metal;
- ✓ Capacitate: 32 GB;
- ✓ Culoare: alb.

f) Realizare 100 bucăți pixuri;

Materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) vor fi inscripționate cu minim sigla UE, iar acolo unde este posibil se va folosi sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.

Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.



Caracteristici tehnice:

- ✓ Inscrisiționat cu sigla Uniunii Europene conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;
- ✓ În cazul în care obiectele poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs;
- ✓ Mecanism cu acționare prin apăsare;
- ✓ Material: carton reciclat;
- ✓ Rezervă de culoare albastră.

g) Realizare 100 bucăți bloc notes-uri din hârtie reciclată;

Pe materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mare de 12 cm x 5 cm vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele informații generale:

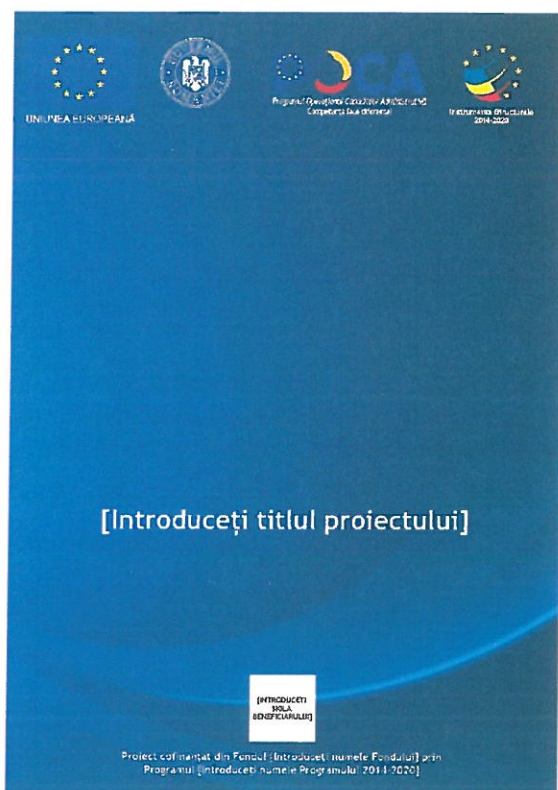
- Sigla Uniunii Europene;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020;
- Titlul proiectului;
- Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul ...".

Caracteristici tehnice:

- ✓ Inscrisiționarea se va realiza conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, **pe fiecare pagină**;
- ✓ Format A5;
- ✓ File: 100;
- ✓ Material: hârtie reciclată;
- ✓ Hârtie interior: 80 gr/mp;
- ✓ Copertă față: hârtie dublu-cretat mat, 300 gr/mp, tipărită policromie;
- ✓ Copertă spate: hârtie dublu-cretat mat, 300 gr/mp, tipărită policromie (dacă e cazul);
- ✓ Spirală metalică;
- ✓ Pe coperta blocnotes-ului vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, precum și titlul proiectului;
- ✓ Sigla beneficiarului;
- ✓ Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul ...".
- ✓ Trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.



Model bloc notes conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018



h) Realizare 100 bucăți brelocuri (cu bănuț pentru cărucioare cumpărături);

Materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) vor fi inscripționate cu minim sigla UE, iar acolo unde este posibil se va folosi sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.

Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

Caracteristici tehnice:

Inscripționat cu sigla Uniunii Europene conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;

Material: metal/plastic;

Breloc cu bănuț pentru cărucioare cumpărături.

i) Realizare 100 bucăți mape din carton reciclat.

Pe materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mare de 12 cm x 5 cm vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele informații generale:

- Sigla Uniunii Europene;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul ...".



Caracteristici tehnice:

- ✓ Format închis;
- ✓ Dimensiune: Format A4 (210/297 mm);
- ✓ Material: carton reciclat, cu buzunar interior;
- ✓ Închidere cu elastic;
- ✓ Culoare: natur;
- ✓ Copertă față: carton dublu cretat mat - culoare alb, 180 g/mp, tipărită policromie;
- ✓ Copertă spate: carton dublu cretat mat - culoare alb, 180 g/mp, tipărită policromie;
- ✓ Pe coperta mapei (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, titlul proiectului, precum și sigla beneficiarului;
- ✓ Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
 - Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul ...";
 - editorul materialului;
 - data publicării;
 - textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- ✓ Trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Model mapă conform Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018



9. Termen de elaborare/predare

- ✓ rollap-uri: în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ afișe - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ pliante - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ rucsac/geantă laptop - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ stick-uri - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ pixuri - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ bloc notes-uri din hârtie reciclată - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ brelocuri (cu bănuț pentru cărucioare cumpărături) - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului;
- ✓ mape din carton reciclat - în maximum 5 zile de la comanda fermă din partea beneficiarului.

Pentru realizarea tiparului materialelor sunt obligatorii următoarele etape:

- ✓ Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj furnizează prestatorului textul de inscripționat care va respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;
- ✓ Prestatorul va realiza câte un exemplar din materialele comandate, care vor fi transmise pentru a obține acceptul (bunul de tipar) din partea Unității Administrativ Teritorială - Județul Gorj, **în termen de maxim 5 zile de la primirea textului;**
- ✓ **Termenul de livrare** la sediul beneficiarului este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la comanda fermă din partea beneficiarului.

În cazul constatării unor neconcordanțe/deficiențe, ele se aduc la cunoștința firmei prestatoare, care va efectua în cel mai scurt timp remedierile, pe cheltuiala proprie.

Recepția serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție cantitativă/calitativă care va fi semnat de ambele părți.

10. Mențiuni speciale

Prestatorul va realiza promovarea proiectului respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare>.

De asemenea, la elaborarea materialelor de informare și publicitate se vor respecta condițiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, Formate actualizate - 19.03.2018, pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

În conformitate cu art. 9 - Dreptul de proprietate. Utilizarea bunurilor și a rezultatelor din contractul de finanțare nr. 59 din 14.02.2018 *"Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate în implementarea Proiectului precum și a oricăror rezultate prevăzute prin Contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Beneficiarului sau a Partenerului, în condițiile prevăzute prin acordul de parteneriat. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de finanțare"*.

În conformitate cu art. 7, alin. (27) - Obligații privind achizițiile publice - din contractul de finanțare nr. 59 din 14.02.2018 *"Beneficiarul este obligat, în cazul contractării de bunuri și servicii, să prevadă în contractele încheiate, obligația operatorului economic de a prezenta toate*



informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele prevăzute la alin. (20). AM POCA își rezervă dreptul de a nu autoriza la plată acele cheltuieli pentru care nu sunt furnizate informațiile/documentele solicitate". Prin urmare operatorul economic are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele prevăzute la alin. (20) respectiv: autorități naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF.

ÎNTOCMIT:

Membrii în Echipa de Management a Proiectului:

Borogean Maria-Adela - responsabil comunicare (secretar administrativ)

Zamfir Iuliana - Asistent manager 2

Meche Carmen-Oana - Responsabil sesiuni dezvoltare abilități
(specialist/analist organizare)